МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ПО КУРЧАТОВСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА»

ПРИКАЗ

«30» 03 2018 № 213

Об утверждении Политики в области
обработки и защиты персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в области обработки и защиты персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения по Курчатовскому району города Челябинска» (приложение).
2. Электронику Санникову П. Ю. разместить утвержденную Политику в области обработки и защиты персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения по Курчатовскому району города Челябинска» на официальном сайте.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Личиман Н. Я.

Директор Н. Б. Сметанина

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 30.03.2018 № 213

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Курчатовскому району города Челябинска»

I. Общие положения

1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Курчатовскому району города Челябинска» (далее – бюджетного учреждения), бюджетное учреждение считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в бюджетном учреждении (далее - Политика):

- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых бюджетным учреждением, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности бюджетного учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных;

- является общедоступным документом, декларирующем концептуальные основы деятельности бюджетного учреждения при обработке персональных данных.

3. Термины и определения, используемые в Политике:

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации;

– информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивных частях и т.д. различных организациях путем изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа;

– носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является бюджетное учреждение;

– персональные данные (далее - ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

– субъект персональных данных (субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

4. Основные права Субъектов персональных данных:

– Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в бюджетном учреждении;

– Субъект персональных данных вправе требовать от бюджетного учреждения, которое их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

– Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться в бюджетное учреждение. Оно

рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

– Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие бюджетного учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

– Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Основные обязанности бюджетного учреждения:

– Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;

– При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

– Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, сотрудники бюджетного учреждения обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

– При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

– Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

– Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

– Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

– Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

– Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Бюджетное учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11

части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Бюджетное учреждение обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

– персональные данные работников;
– персональные данные родственников работников;
– персональные данные бывших работников;
– персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей;
– персональные данные контрагентов, представителей юридических лиц;
– персональные данные граждан (получателей социальных услуг).

7. Бюджетное учреждение обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

– Выполнение требований законодательства Российской Федерации;
– Осуществление трудовых отношений;
– Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам.

8. Бюджетное учреждение обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства.

9. Бюджетное учреждение обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения бухгалтерского учета.

10. Бюджетное учреждение обрабатывает персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей исключительно в целях принятия решения о трудоустройстве кандидата в Бюджетное учреждение.

11. Бюджетное учреждение обрабатывает персональные данные контрагентов, представителей юридических лиц исключительно в следующих целях:

– Профессиональная переподготовка специалистов и руководителей подразделений информационных технологий и защиты информации организаций и учреждений;
– Повышение квалификации специалистов управленческих, финансовых, кадровых и иных служб учреждений и организаций;
– Проведение образовательных семинаров, тренингов;
– Проведение обучения и аттестации специалистов;
– Заключение и выполнение обязательств по договорам с контрагентами.

12. Бюджетное учреждение обрабатывает персональные данные гражданина (получателя социальных услуг) исключительно в целях, связанных с предоставлением социальной услуги.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми бюджетное учреждение осуществляет обработку персональных данных.

14. Обработка персональных данных в бюджетном учреждении осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

– Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;
– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
– Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
– Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
– Федеральный закон Российской Федерации от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
– Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
– Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 № 192-п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
– Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
– Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
– Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
– Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
– Устав бюджетного учреждения;
– Трудовые договоры с работниками;
– Согласия субъектов на обработку персональных данных.

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

16. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:
– Фамилия Имя Отчество;
– ИНН;
– СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
– табельный номер;

– пол;
– номер, дата трудового договора;
– дата рождения;
– место рождения;
– гражданство;
– образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
– наименование образовательного учреждения;
– наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
– профессия (в том числе код по ОКПДТР);
– стаж работы;
– состояние в браке;
– состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
– данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
– адрес и дата регистрации;
– фактический адрес места жительства;
– телефон;
– сведения об отношении к воинской службе;
– дата приема на работу;
– характер работы;
– вид работы (основной, по совместительству);
– структурное подразделение;
– занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
– ранее занимаемая должность;
– тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;
– основание трудоустройства;
– личная подпись работника;
– электронная подпись;
– сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
– сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
– сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
– сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
– сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

– сведения об увольнении (основания, номер и дата приказа);
– объем работы;
– сведения из справки об инвалидности;
– сведения из справки о состоянии здоровья;
– сведения о доходах;
– сведения о здоровье (диагнозы, осмотры, обследования, операции, манипуляции);
– сведения о заболевании, тяжести заболевания, состоянии.

17. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников:
– Фамилия Имя Отчество;
– степень родства;
– год рождения.

18. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются следующие категории персональных данных:
– Фамилия Имя Отчество;
– ИНН;
– СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
– пол;
– номер, дата трудового договора;
– дата рождения;
– место рождения;
– гражданство;
– данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
– адрес и дата регистрации;
– телефон;
– дата приема на работу;
– характер работы;
– вид работы (основной, по совместительству);
– структурное подразделение;
– занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
– тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;
– основание трудоустройства;
– сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
– сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
– сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
– сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
– объем работы;
– сведения о доходах.

19. В рамках обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются следующие категории персональных данных:

– Фамилия Имя Отчество;
– пол;
– дата рождения;
– образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
– наименование образовательного учреждения;
– профессия;
– стаж работы;
– ранее занимаемая должность;
– контактный телефон;
– адрес электронной почты.

20. В рамках обработки персональных данных контрагентов, представителей юридических лиц обрабатываются следующие категории персональных данных:

– Фамилия Имя Отчество;
– дата рождения;
– адрес места жительства;
– данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
– место работы;
– должность;
– контактный телефон;
– e-mail.

21. В рамках обработки персональных данных граждан (получателей социальных услуг) обрабатываются следующие категории персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;
– год, месяц, дата рождения;
– данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
– СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
– данные о льготах;
– адрес регистрации и фактического проживания;
– номер телефона;
– семейное, социальное, имущественное положение;
– сведения о составе семьи;
– образование;
– сведения о доходах, выплатах;
– сведения о состоянии здоровья, заболевании, тяжести заболевания;
– сведения о родственниках и (или) членах семьи, проживающих совместно;
– сведения о назначении (отсутствии) алиментов;
– данные лицевого счета;
– данные трудовой книжки;
– сведения о браке, разводе, установлении отцовства, смерти;

– сведения о заработной плате, получаемых пособиях за последние три месяца;

– сведения о составе семьи обоих родителей;

– данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) обоих родителей;

– сведения о рождении детей.

22. Бюджетное учреждение не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

23. Бюджетное учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

24. В бюджетном учреждении создан общедоступный источник персональных данных (сайт). Персональный состав работников (фамилия, имя, отчество, должность, уровень образования, опыт работы и др.), включается в такой источник только с письменного согласия субъекта персональных данных.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

25. В бюджетном учреждении обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

26. В бюджетном учреждении обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

27. Обработка персональных данных работников бюджетного учреждения осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

28. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

29. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

30. Бюджетное учреждение и работники бюджетного учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

31. Бюджетное учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

32. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник бюджетного учреждения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от

субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

33. Бюджетное учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

34. Бюджетное учреждение в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

35. В бюджетном учреждении не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

36. Условия прекращения обработки персональных данных бюджетного учреждения:

– достижение целей обработки персональных данных;
– истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
– выявление неправомерной обработки персональных данных;
– утрата правовых оснований обработки персональных данных.

37. Назначенными лицами бюджетного учреждения осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

38. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

39. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных бюджетное учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

– Федеральной налоговой службе;
– Пенсионному фонду России;
– Страховым компаниям;
– Кредитным организациям;
– Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
– Органам дознания и следствия;
– Медицинским учреждениям;
– Образовательным организациям.

VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

40. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных бюджетное учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

41. В случае выявления неточных персональных данных бюджетное учреждение осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных бюджетное учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

42. Бюджетное учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

43. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

– Подтверждение факта обработки персональных данных в бюджетном учреждении;

– Правовые основания и цели обработки персональных данных;

– Применяемые в бюджетном учреждении способы обработки персональных данных;

– Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в бюджетном учреждении;

– Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, бюджетное учреждение предоставляет сведения в сроки в соответствии требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

45. Субъекты персональных данных вправе требовать от бюджетного учреждения уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными,

незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

46. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

47. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 44 настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информацией, касающейся обработки персональных данных (приложение 1 или 5) и передать ее лично, либо по почте работникам бюджетного учреждения, принимающим обращения граждан.

48. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2 или 6) и передать лично работникам бюджетного учреждения, принимающим обращения граждан, либо по почте.

49. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3 или 7) и передать лично работникам бюджетного учреждения, принимающим обращения граждан, либо по почте.

50. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 4 или 8) и передать лично работникам бюджетного учреждения, принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных бюджетное учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

51. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– иное не предусмотрено иным соглашением между бюджетным учреждением и субъектом персональных данных.

52. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, бюджетное учреждение осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

53. Настоящая политика является внутренним документом бюджетного учреждения, также является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте бюджетного учреждения.

54. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

55. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в бюджетном учреждении.

56. Ответственность должностных лиц бюджетного учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами бюджетного учреждения.