

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных социальных услугах,
представляемых получателям социальных услуг,
муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального
обслуживания населения по Курчатовскому району города Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) разработано в целях установления единого механизма организации платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения по Курчатовскому району города Челябинска» (далее - Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;
- платная услуга - действия Учреждения, заключающиеся в оказании помощи получателю социальных услуг в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение, а также информацию о видах услуг, представляемых на платной основе, об условиях предоставления платных социальных услуг, о тарифах на них, об

адресах и телефонах вышестоящих организаций, поставщик социальных услуг размещает на сайте Учреждения и на информационном стенде в помещении Учреждения.

6. Целью оказания платных социальных услуг является организация всестороннего удовлетворения потребностей инвалидов, отдельных категорий граждан с ограниченными возможностями здоровья, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

7. Деятельность Учреждения по оказанию платных социальных услуг, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является приносящей доход деятельностью.

II. Условия оказания платных услуг

8. В перечень платных услуг входят:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-правовые услуги;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- другие услуги, не предусмотренные перечнем социальных услуг.

9. Решения об условиях оказания социальных услуг, размерах платы за предоставление социальных услуг или частичной платы за их предоставление принимается администрацией Учреждения на основании предоставленных получателем социальных услуг (или его законным представителем) документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

- индивидуальная программа;

- документы о семье получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размеров платы за предоставление социальных услуг или частичной платы за их предоставление.

10. Получателям социальных услуг на дому, не отнесенными к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, социальные услуги, предусмотренные стандартом социальных услуг, предоставляемых на дому, предоставляются поставщиками социальных услуг за плату.

11. Платные социальные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются получателю социальных услуг на основании договора (с

указанием номера, суммы оплаты, наименованием услуги и количества оказываемых услуг) социальными работниками.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у поставщика социальных услуг, второй – у получателя социальных услуг.

12. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, предусмотренных стандартом социальных услуг на дому, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных приказом Министерства социальных отношений Челябинской области, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

13. Предоставление социальных услуг, не предусмотренных перечнем социальных услуг или сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг на дому, осуществляется за полную плату.

14. Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются получателям социальных услуг на основании договора с указанием даты заключения, размера и порядка оплаты, срока оказания социальных услуг.

15. Тарифы на дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, утверждаются приказом Комитета социальной политики города Челябинска.

III. Порядок оплаты платных услуг

16. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг.

17. Размер платы за предоставление социальных услуг на дому является существенным условием договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

18. Оплата услуг производится ежемесячно в течение 5 рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет Учреждения.

19. Получатель социальных услуг производит оплату услуг самостоятельно либо через работника Учреждения по поручению получателя социальных услуг. При этом после получения денежных средств от получателя социальных услуг работник Учреждения вносит плату не позднее следующего рабочего дня.

IV. Расходование средств от оказания платных услуг.

20. Средства, поступающие от оказания платных услуг, расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, направляются на:

- выплату заработной платы, страховых взносов, отпускных, выплат социального характера;
- развитие и улучшение материально-технической базы Учреждения;
- оплату работ, услуг по содержанию имущества;

- оплату услуг связи;
- уплату компенсаций, налогов, штрафов, пени;
- проведение культурных и иных мероприятий;
- оплату прочих услуг.

V. Организация оказания платных услуг

21. Платные услуги получателю социальных услуг предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности клиента;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

22. Получатели социальных услуг имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости;
- на отказ от предоставления услуг;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Ответственными за организацию работы по оказанию платных услуг, оформлению договоров, осуществления контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании клиентам платных услуг являются заведующие отделениями социального обслуживания на дому.

24. По результатам оказания социальных услуг составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

25. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с получателей социальных услуг осуществляют заместитель директора Учреждения.

26. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация предоставления платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством.

Заместитель директора

Н. Я. Личиман