

Приложение

к постановлению Администрации города
от 06.12.2019 № 713-п

Положение о деятельности службы «Социальное такси»

I. Общие положения

1. Положение о деятельности службы «Социальное такси» (далее – Положение) определяет порядок работы службы «Социальное такси» по доставке отдельных категорий граждан, ограниченных в передвижении, к объектам социальной инфраструктуры, и социальному сопровождению инвалидов 1-й группы при спуске (подъеме) во время выхода на улицу и входа с улицы в дома (здания), недоступные для самостоятельного передвижения людей с ограниченными возможностями здоровья на территории города Челябинска.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Челябинска, распоряжением Администрации города Челябинска от 19.04.2017 № 4666 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Челябинска».

3. Служба «Социальное такси» является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Социальный дом ветеранов».

4. Финансирование работы службы «Социальное такси» осуществляется за счет средств бюджета города Челябинска.

II. Категории граждан, имеющих право на обслуживание службой «Социальное такси»

5. Право на обслуживание службой «Социальное такси» имеют:

1) клиенты службы «Социальное такси», имеющие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории города Челябинска (далее – клиент службы «Социальное такси»);

2) общественные организации инвалидов, зарегистрированные в установленном порядке на территории города Челябинска (далее – общественная организация инвалидов).

6. К клиентам службы «Социальное такси» относятся:

1) дети-инвалиды с ограниченными возможностями в передвижении;

2) дети до 3 лет с ограниченными возможностями в передвижении;

3) инвалиды 1-й группы;

4) инвалиды 2-й группы с ограниченными возможностями в передвижении;

5) инвалиды 2-й группы по зрению;

6) участники и инвалиды Великой Отечественной войны, участники боевых действий, ограниченные в передвижении;

7) одиноко проживающие граждане, ограниченные в передвижении, направленные:

- в учреждения медико-социальной экспертизы;
- на реабилитационные мероприятия на основании рекомендаций медицинских организаций;

8) граждане, состоящие на учете в отделениях социального обслуживания на дому муниципальных бюджетных учреждений комплексных центров социального обслуживания населения по Калининскому, Курчатовскому, Ленинскому, Metallургическому, Советскому, Тракторозаводскому, Центральному районам города Челябинска (далее – Центры).

III. Порядок доставки отдельных категорий граждан, ограниченных в передвижении, к объектам социальной инфраструктуры

7. Служба «Социальное такси» осуществляет доставку:

1) клиентов службы «Социальное такси» к следующим объектам социальной инфраструктуры, расположенным на территории города Челябинска:

- органам государственной власти и органам местного самоуправления города Челябинска;

- территориальным органам государственных внебюджетных фондов;

- помещениям, занимаемым областной, городской и районными общественными организациями инвалидов;

- вокзалам, аэропорту (при отправке к месту реабилитации, по завершении курса реабилитации);

- медицинским организациям;

- учреждениям медико-социальной экспертизы;

- органам и учреждениям системы социальной защиты населения;

- протезно-ортопедическим предприятиям;

- кредитным организациям (банкам);

- почтовым отделениям;

- государственным, муниципальным образовательным организациям, предоставляющим образовательные услуги инвалидам и детям-инвалидам;

- организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги;

- центрам занятости населения;

- Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска»;

- спортивно-оздоровительным учреждениям;

- культурно-досуговым учреждениям (доставка инвалидов 1-й группы, передвигающихся на креслах-колясках);

- аптечным организациям;

- организациям – поставщикам медицинского оборудования;

2) граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, к государственным стационарным учреждениям социального обслуживания, расположенным на территории Челябинской области;

3) инвалидов 1-й группы, передвигающихся на креслах-колясках, к санаторно-курортным организациям, расположенным на территории Челябинской области;

4) членов общественных организаций инвалидов к следующим объектам социальной инфраструктуры, расположенным на территории города Челябинска:

- органам государственной власти и органам местного самоуправления города Челябинска;

– помещениям, занимаемым областной, городской и районными общественными организациями инвалидов;

– спортивно-оздоровительным учреждениям;

– культурно-досуговым учреждениям, при условии прохождения в них творческой реабилитации.

8. Службой «Социальное такси» не предусмотрены:

- 1) доставка в медицинские учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;
- 2) оказание помощи в межэтажной транспортировке.

IV. Порядок обслуживания клиентов службы «Социальное такси», членов общественных организаций инвалидов

9. Выполнение заявки на поездку от клиентов службы «Социальное такси», членов общественных организаций инвалидов осуществляется бесплатно.

10. Заявки на поездки принимаются по телефону специалистами Центров от клиентов службы «Социальное такси», проживающих в соответствующих районах города Челябинска.

11. При подаче заявки на поездку клиенты службы «Социальное такси» сообщают специалисту Центра следующие данные:

- 1) фамилию, имя, отчество;
 - 2) домашний адрес, номер контактного телефона;
 - 3) название и адрес пункта назначения;
 - 4) время, к которому необходимо доставить клиента службы «Социальное такси» к пункту назначения;
 - 5) страховой номер индивидуального лицевого счета, содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
 - 6) группу инвалидности, серию и номер справки медико-социальной экспертизы (для клиентов службы «Социальное такси», указанных в подпунктах 1, 3, 4, 5 пункта 6 настоящего Положения);
 - 7) серию и номер удостоверения (для участников и инвалидов Великой Отечественной войны, участников боевых действий);
 - 8) номер и дату выдачи справки медицинской организации (для клиентов службы «Социальное такси», указанных в подпункте 7 пункта 6 настоящего Положения);
 - 9) отдельные сведения, которые необходимо учитывать при транспортировке (наличие средств реабилитации, способность к передвижению, сведения о сопровождающем лице);
 - 10) информацию о необходимости получения услуг социального сопровождения;
 - 11) реквизиты санаторно-курортной путевки;
 - 12) реквизиты письма Министерства социальных отношений Челябинской области о направлении в стационарное учреждение в случае поездки гражданина в государственное стационарное учреждение социального обслуживания, расположенное на территории Челябинской области.
12. Для предоставления автотранспорта службы «Социальное такси» при получении заявки на поездку специалист Центра проверяет следующую информацию:
- 1) категорию клиента службы «Социальное такси»;

- 2) количество поездок клиента службы «Социальное такси»;
- 3) объект социальной инфраструктуры и его местоположение.

С целью подтверждения достоверности данных клиента службы «Социальное такси» специалист Центра проверяет информацию в Единой информационной системе в сфере социального обслуживания населения Челябинской области либо, в случае отсутствия данной информации в Единой информационной системе в сфере социального обслуживания населения Челябинской области, проводит обследование материально-бытового положения клиента службы «Социальное такси».

13. Клиенты службы «Социальное такси» направляют заявки на поездки не ранее чем за неделю до поездки и не позднее чем за 2 суток до дня обслуживания.

14. На выполнение 1 поездки клиента службы «Социальное такси» предусмотрено не более одного часа по территории города Челябинска.

15. При наличии заявки на поездку специалист Центра по телефону за день до ее исполнения согласовывает с клиентом службы «Социальное такси» время подачи автотранспорта к месту отправления.

16. Руководители общественных организаций инвалидов направляют заявки на поездку членов общественных организаций инвалидов в форме письменного обращения в Комитет социальной политики города Челябинска.

Комитет социальной политики города Челябинска перенаправляет заявки на поездки членов общественных организаций инвалидов в службу «Социальное такси».

17. При подаче заявки на поездку членов общественных организаций инвалидов руководители общественных организаций инвалидов сообщают в Комитет социальной политики города Челябинска следующие данные:

- 1) название общественной организации инвалидов;
- 2) номер контактного телефона;
- 3) название и адрес пункта отправления;
- 4) название и адрес пункта назначения;
- 5) время, к которому необходимо доставить членов общественной организации инвалидов к пункту назначения;
- 6) фамилии, имена, отчества членов общественной организации инвалидов, принимающих участие в поездке;
- 7) информацию о необходимости получения услуг социального сопровождения;
- 8) страховой номер индивидуального лицевого счета, содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования каждого члена общественной организации инвалидов.

18. При получении заявки на поездку членов общественной организации инвалидов специалист Комитета социальной политики города Челябинска проверяет количество поездок, выполненных общественной организацией инвалидов.

19. Руководители общественных организаций инвалидов направляют заявки на поездки в Комитет социальной политики города Челябинска не позднее чем за 10 дней до поездки.

20. На выполнение 1 поездки членов общественной организации инвалидов на территории города Челябинска предусмотрено не более 2 часов.

21. При наличии заявки на поездку оператор службы «Социальное такси» по телефону за день до ее исполнения согласовывает с руководителем общественной организации инвалидов время подачи автотранспорта к месту отправления.

22. Заявка на поездку в одну сторону считается одной поездкой.

23. Служба «Социальное такси» в соответствии с заявками на поездки составляет путевые листы выполнения заявок на поездки (далее – путевой лист).

24. Время ожидания клиента службы «Социальное такси», членов общественной организации инвалидов на месте отправления составляет не более 15 минут.

25. Выполнение заявок на поездки клиента службы «Социальное такси», членов общественной организации инвалидов осуществляется в рабочие дни недели с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. по территории города Челябинска.

26. Выполнение заявок на поездки инвалидов 1-й группы, передвигающихся на креслах-колясках, в пределах 72 поездок в год, установленных настоящим Положением, осуществляется:

- 1) в любое время суток к вокзалам и аэропорту – не более 8 поездок в год;
- 2) в вечернее время с 16 ч. 30 мин. до 22 ч. к культурно-досуговым учреждениям – не более 2 поездок в квартал;
- 3) в вечернее время с 16 ч. 30 мин. до 22 ч. к спортивным учреждениям;
- 4) в рабочие дни недели с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. к санаторно-курортным организациям, расположенным на территории Челябинской области – не более 2 поездок в год.

27. Выполнение заявок на поездки клиентов службы «Социальное такси» в пределах 72 поездок в год, установленных настоящим Положением, к государственным стационарным учреждениям социального обслуживания, расположенным на территории Челябинской области, осуществляется в рабочие дни недели с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. – не более 1 поездки в год.

V. Права и обязанности граждан, имеющих право на обслуживание службой «Социальное такси»

28. Клиенты службы «Социальное такси» имеют право:

- 1) на 72 поездки в год на территории города Челябинска;
- 2) одного сопровождающего во время поездки;
- 3) перевозку с собой необходимых средств технической реабилитации инвалидов.

29. Члены общественных организаций инвалидов имеют право:

- 1) на 24 поездки в год на территории города Челябинска;
- 2) перевозку с собой необходимых средств технической реабилитации инвалидов.

30. Клиенты службы «Социальное такси», члены общественных организаций инвалидов обязаны:

- 1) быть готовыми в назначенное время к выезду до пункта назначения;
- 2) поставить подпись в путевом листе в начале поездки;
- 3) не отклоняться в ходе поездки от заявленного маршрута;
- 4) соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать повреждений салона автотранспорта;
- 5) при отказе от утренних поездок до 10 ч. сообщать об этом оператору службы «Социальное такси» по телефону с 7 час. 30 мин. до 8 ч., в остальных случаях сообщать об отказе от поездки по телефону специалистам Центров за 2 часа до времени прибытия автотранспорта к месту отправления.

Информация о номерах телефонов оператора службы «Социальное такси» и специалистов Центров размещается на официальном сайте Комитета социальной политики города Челябинска в сети Интернет по адресу: <http://www.socchel.ru>.

31. Клиенты службы «Социальное такси», члены общественных организаций инвалидов при посадке в машину обязаны предъявить водителю документ, подтверждающий личность, и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

32. Обслуживание службой «Социальное такси» не осуществляется в следующих случаях:

- 1) при наличии признаков алкогольного и (или) наркотического опьянений;
- 2) при неоднократном (более 3 раз) нарушении установленных настоящим Положением правил обслуживания, таких как:
 - изменение маршрута в ходе выполнения заявки на поездку;
 - отказ от поездки без уважительной причины после прибытия автотранспорта к месту отправления;
 - отказ от подписи в путевом листе.

Председатель Комитета социальной
политики города Челябинска

Л. Н. Мошкова