

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027402542562 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.02.2024 за ОГРН 2247400087801



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
И ДАТА ИЛИ ПОДПИСАНЫ
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 1F9E83BB3F6ED1A09B01EAD76E205B37
Владелец: Шипилов Александр Михайлович
Заместитель начальника
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНО

Министерство социальных отношений
Челябинской области



И. В. Буторина

«29» декабря 2023

Изменение № 13

к Уставу муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения по Курчатовскому району
города Челябинска»

Устав читать в новой редакции:

Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
по Курчатовскому району города Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО

Комитет социальной политики
города Челябинска

Председатель Комитета



Л. Н. Мошкова

Приказ № 321 от «15» 11 2023

город Челябинск, 2023

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Курчатовскому району города Челябинска», именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Главы города Челябинска от 23.04.2001 № 471-н.

2. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Курчатовскому району города Челябинска».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУ «КЦСОН по Курчатовскому району г. Челябинска»

3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Бюджетного учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Комитета социальной политики города Челябинска, далее именуемое «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 454020, город Челябинск, улица Энгельса, дом 99В.

5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Челябинск», круглую печать со своим наименованием, вправе иметь штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

8. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, именуемого далее «Собственник».

Место нахождения Собственника: 454113, город Челябинск, улица Тимирязева, дом 36.

10. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

11. Место нахождения Бюджетного учреждения: 454106, город Челябинск, улица Островского, дом 30, кабинет 103.

12. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, приказами и методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, приказами и методическими письмами Комитета социальной политики города Челябинска, настоящим Уставом.

13. Координацию и методическое обеспечение деятельности бюджетного учреждения осуществляет Комитет социальной политики города Челябинска и Министерство социальных отношений Челябинской области.

14. Контроль деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Комитет социальной политики города Челябинска. В части осуществления переданных полномочий по социальному обслуживанию граждан контроль деятельности Бюджетного учреждения осуществляет также Министерство социальных отношений Челябинской области.

15. Контроль деятельности Бюджетного учреждения осуществляют другие органы, имеющие на это полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и предмет деятельности Бюджетного учреждения

16. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является предоставление социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу гражданам, информирование об условиях их предоставления.

17. Целью деятельности Бюджетного учреждения является деятельность по повышению качества жизни граждан, получающих социальные услуги.

18. К основным видам деятельности Бюджетного учреждения относятся:

1) предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

2) взаимодействие с гражданами и организациями по вопросам, связанным с организацией долговременного ухода (в рамках создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе).

19. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (муниципальной услуги) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании

одних и тех же услуг условиях в порядке, определяемом уполномоченным органом Челябинского городского округа.

20. Бюджетное учреждение вправе оказывать платные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг по формам социального обслуживания, или сверх объема, предусмотренного порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг по формам социального обслуживания.

21. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности, соответствующую его уставным целям:

1) оказание платных социальных услуг, не предусмотренных перечнем социальных услуг, утвержденным законодательством Челябинской области, или сверх объема, предусмотренного порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Челябинской области, в том числе:

- оказание услуг по комплексной уборке жилых помещений пожилых граждан и (или) инвалидов;

- оказание услуг по уходу за гражданами, утратившими способность к самообслуживанию;

- оказание услуг по сопровождению инвалидов и других маломобильных групп населения, не связанное с предоставлением социального обслуживания.

22. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

23. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

24. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

III. Имущество и финансы Бюджетного учреждения

25. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

27. Перечень особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения определяет Учредитель по согласованию с Собственником.

28. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации (п.4 и п.5 ст.123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации).

29. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных

законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

30. Бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

31. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

32. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

33. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения, Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

34. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

35. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания.

36. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

37. Бюджетное учреждение осуществляет возврат в бюджет городского округа субсидии, не использованной в текущем финансовом году в связи с выполнением муниципального задания не в полном объеме или уменьшением объема муниципального задания, а также в случае ее направления на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

38. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Бюджетному учреждению из бюджета городского округа в

соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества) используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

39. Бюджетное учреждение может получать субсидии из бюджета городского округа на иные цели, а также бюджетные инвестиции в порядке и на условиях, определяемых нормативным правовым актом городского округа.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Бюджетному учреждению из бюджета городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) подлежат перечислению Бюджетным учреждением в бюджет городского округа.

40. Указанные остатки средств могут использоваться Бюджетным учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

41. К источникам финансового обеспечения деятельности (источниками формирования имущества и финансовых ресурсов) Бюджетного учреждения относятся также:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства местного бюджета (за исключением средств, указанных в пунктах 35, 36, 37 и 40 настоящего Устава);
- 3) средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 4) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

42. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в финансовых органах Челябинского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

44. Доходы Бюджетного учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

45. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

46. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

47. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

48. Организация учета и расходования финансовых средств, полученных от предпринимательской деятельности, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Права и обязанности Бюджетного учреждения

49. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

50. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем;
- 2) утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Бюджетного учреждения финансовых ресурсов;
- 5) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 6) передавать с согласия Собственника, Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить данное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- 7) определять структуру Бюджетного учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) устанавливать для работников Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

10) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае наличия медицинских противопоказаний;

11) быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области;

12) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

13) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

14) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, либо граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.

51. Бюджетное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Челябинска, целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

52. Бюджетное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

53. Бюджетное учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области, приказами Комитета социальной политики города Челябинска, положениями настоящего Устава;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Бюджетного учреждения заработной платы и иных выплат;

6) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

11) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Челябинска, локальными актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом;

12) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

13) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

14) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с ними или их законными представителями, на основании требований законодательства Российской Федерации о социальном обслуживании;

15) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, либо о возможности получать их бесплатно;

16) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

17) формировать регистр получателей социальных услуг;

18) осуществлять содействие получателям социальных услуг в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

19) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

V. Компетенция Учредителя Бюджетного учреждения

54. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:

1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;

2) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником и Министерством социальных отношений Челябинской области;

3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, открытия и закрытия его представительств;

4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, изменения его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Бюджетного учреждения;

6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Бюджетного учреждения;

7) назначение и увольнение руководителя Бюджетного учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) формирование и утверждение муниципального задания Бюджетному учреждению;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения Бюджетным учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

12) осуществление контроля исполнения Бюджетным учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Бюджетного учреждения;

13) рассмотрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

14) рассмотрение предложений руководителя Бюджетного учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, в том числе согласование штатного расписания и положения об оплате труда Бюджетного учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

VI. Организация деятельности и управление Бюджетным учреждением

55. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

56. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

57. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

58. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

59. Управление Бюджетным учреждением осуществляет директор (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Собственником, Министерством социальных отношений Челябинской области.

60. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

61. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Бюджетного учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

62. Руководитель является исполнительным органом Бюджетного учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

63. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

64. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения, в том числе:

- 1) организует работу Бюджетного учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 3) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска, обеспечивает использование имущества Бюджетного учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения, заключает договоры;
- 4) открывает лицевые счета Бюджетного учреждения в установленном порядке;
- 5) утверждает структуру, численность и штатное расписание;
- 6) принимает на работу и увольняет работников в соответствии с трудовым законодательством;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- 8) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 9) применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

11) составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, план финансово-хозяйственной деятельности с дальнейшей публикацией его на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в установленные сроки;

12) составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом Учредителем в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

13) обеспечивает комплексную, в том числе противопожарную безопасность получателей социальных услуг;

14) обеспечивает создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

15) обеспечивает информационную открытость Бюджетного учреждения, в том числе размещение на его официальном сайте сведений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

16) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

65. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет структуру Бюджетного учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

66. Отношения работника и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

67. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

68. Руководитель несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств консолидированного бюджета;

2) невыполнение требований законодательства о социальном обслуживании;

3) ненадлежащее обеспечение Бюджетного учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

4) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

5) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам города Челябинска;

6) нарушение договорных обязательств;

7) несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие муниципальные и государственные органы;

8) нарушение других норм действующего законодательства.

69. Бюджетное учреждение предоставляет социальные услуги гражданам при наличии обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и не имеющим установленных медицинских противопоказаний к обслуживанию.

70. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Бюджетного учреждения;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

8) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Бюджетного учреждения при оказании социальных услуг;

9) обращение непосредственно к руководителю Бюджетного учреждения, заместителю руководителя Бюджетного учреждения или заведующим отделениями по вопросам предоставления социальных услуг, отказа от социальных услуг, соблюдения прав, предоставленных им законодательством российской Федерации;

10) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

71. Получатели социальных услуг обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения;

2) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

3) своевременно информировать Бюджетное учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Бюджетным учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

72. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания в Бюджетном учреждении. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

73. Прекращение социального обслуживания в Бюджетном учреждении производится в следующих случаях:

- 1) по личному заявлению получателя социальных услуг;
- 2) при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) при нарушении гражданином (его) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором.
- 4) при грубом нарушении (более 2 раз за период пребывания в организации, предоставляющей социальные услуги) правил внутреннего распорядка;
- 5) в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- 6) в случае смерти получателя социальных услуг;
- 7) в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- 8) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- 9) при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 10) при наличии противопоказаний к социальному обслуживанию.

74. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг без согласия получателя социальных услуг осуществляется в судебном порядке.

75. Реабилитационные и оздоровительные мероприятия в Бюджетном учреждении проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения, индивидуальных программ реабилитации инвалидов, выданных учреждениями, уполномоченными на проведение медико-социальной экспертизы.

76. Бюджетное учреждение предоставляет социальные услуги, предусмотренные перечнем социальных услуг, утвержденным законодательством Челябинской области, в соответствии с порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Челябинской области.

VII. Попечительский совет Бюджетного учреждения

77. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения Бюджетное учреждение создает по согласованию с Комитетом социальной политики города Челябинска попечительский совет.

78. Попечительский совет является совещательным органом.

79. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с руководством Бюджетного учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Бюджетного учреждения.

80. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

81. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

82. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной

охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

83. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

84. Число членов попечительского совета определяется Бюджетным учреждением, но не может быть менее 5 человек.

85. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Бюджетного учреждения.

86. Персональный состав попечительского совета определяется директором Бюджетного учреждения.

87. Попечительский совет создается на весь период деятельности Бюджетного учреждения.

88. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Бюджетного учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Бюджетного учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;

е) внесение предложений в администрацию Бюджетного учреждения по вопросам защиты прав и интересов получателей социальных услуг;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Бюджетного учреждения.

87. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от руководства Бюджетного учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

89. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

90. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

91. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

92. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

93. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

94. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

95. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Бюджетного учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Бюджетного учреждения.

96. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Бюджетного учреждения.

VIII. Структурные подразделения Бюджетного учреждения

97. Структура Бюджетного учреждения состоит из подразделений, отвечающих предмету, целям и направлениям его деятельности.

98. К структурным подразделениям Бюджетного учреждения относятся:

1) отделение срочного социального обслуживания (на базе которого организован социальный пункт проката технических средств реабилитации), предназначенное для оказания неотложной помощи лицам, остро нуждающимся в социальной поддержке для обеспечения их жизнедеятельности;

2) отделение социального обслуживания на дому, предназначенное для предоставления социальных услуг на дому одиноким или одиноко проживающим гражданам старше 18 лет при наличии обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности;

3) региональный координационный центр, предназначенный для информационно-аналитического обеспечения системы долговременного ухода в Челябинской области.

99. Бюджетное учреждение по согласованию с Учредителем и Министерством социальных отношений Челябинской области в пределах выделенных ассигнований вправе открывать иные структурные подразделения без права юридического лица, деятельность которых отвечает предмету и целям деятельности Бюджетного учреждения.

100. Все структурные подразделения Бюджетного учреждения в своей деятельности подчиняются директору Бюджетного учреждения, действуют на основании и в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, положениями об отделениях, утвержденными приказами директора Бюджетного учреждения.

IX. Трудовые отношения

101. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому

законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Бюджетным учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

102. Работы в Бюджетном учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

103. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

104. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

105. График отпусков работников Бюджетного учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

106. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

107. Работники Бюджетного учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

108. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Бюджетным учреждением являются:

1) принятие решения о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделения такими полномочиями существующего в Бюджетном учреждении органа;

2) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

3) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

4) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

5) обсуждение с Руководителем вопросов о работе Бюджетного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

6) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

7) определение порядка проведения собрания трудового коллектива и норм представительства;

8) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

109. Представители работников имеют право получать от Руководителя Бюджетного учреждения информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Бюджетного учреждения.

110. Порядок участия трудового коллектива в управлении Бюджетным учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

111. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости.

Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Бюджетного учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

Х. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

112. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

113. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

114. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

115. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Бюджетного учреждения.

116. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

ХI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

117. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

118. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

119. После принятия решения уполномоченным должностным лицом Администрации города Челябинска о реорганизации Бюджетного учреждения Учредитель по согласованию с Собственником и Министерством социальных отношений Челябинской области утверждает устав реорганизованного учреждения.

120. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

121. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

122. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

123. Изменение типа Бюджетного учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его Устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

124. Решение об изменении типа Бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, в целях создания муниципального автономного учреждения принимается уполномоченным должностным лицом Администрации города Челябинска, принятым в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска.

125. Решение об изменении типа Бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

126. Решение о перепрофилировании Бюджетного учреждения в целях создания муниципального учреждения социального обслуживания другого вида принимается уполномоченным должностным лицом Администрации города Челябинска, принятым в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

127. Перепрофилирование Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При перепрофилировании Бюджетного учреждения в его Устав,

Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

128. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области или по решению суда.

129. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

130. После принятия решения уполномоченным должностным лицом Администрации города Челябинска о ликвидации Бюджетного учреждения Учредитель:

1) в течение трех рабочих дней доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Бюджетное учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней устанавливает порядок и сроки ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Бюджетного учреждения.

131. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется действующим законодательством Российской Федерации.

132. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Бюджетного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в течение 10 рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, предоставляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Бюджетного учреждения.

133. Требования кредиторов при ликвидации Бюджетного учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

134. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

135. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный

архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Бюджетного учреждения.

136. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

137. Бюджетное учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

138. Условия и порядок прекращения деятельности Бюджетного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.



пронумеровано
серийно-печатно
Директор
Курчатовскому району г. Челябинска

пронумеровано
лист
№ 1
«КЦСОН
«КЦСОН
по

О.В. Головина